



**Program för
Konsultutbildning FR2000 Verksamhetsledning 1 + 1 dag**

Dag 1

- 08.30 Samling och kaffe
- 09.00 Välkommen, deltagarpresentation
FR2000 bakgrund och syfte
- Uppbyggnad
 - FR2000 organisation
 - Revisionsprocedur
- 10.00 Systemuppbyggnad Kap 1-10
- 12.00 Lunch med FR2000-certifierat företag "vittne"
- 13.00 Hur arbetar/lyckas jag som konsult?
- Befogenhet
 - Branschorganisationernas roll
 - Utbildningsmaterial och upplägg
 - Allmänna bestämmelser
 - Hjälpmedel och säljstöd
- 14.00 Verksamhetsbeskrivning – "ett företagsfotografi"
Behovsanalys – Informationsinhämtning – Att ställa rätt frågor
Gruppdiskussioner
- 15.00 Kaffe
- 15.30 Marknadsföring och att upprätta en säljinsatsplan
- Samverkan
 - Prospekting
 - Nätverk mellan kunder
 - Ekonomi
- 17.00 Avslutning

Mellanliggande projektuppgift: "Att lära genom att lyckas"
Prospekting, införsäljning av FR2000, genomföra 10 säljmöten, enskilt eller i grupp

Telefon/maillkontakt - återkoppling till kursledning, coaching



Dag 2

- 08.30 Samling och kaffe
- 09.00 Redovisning av projektuppgiften
Hur gick det och varför?
Tips och idéer för fortsatt säljinsatsplan
- 11.00 Miljöutredning och krav
Systematiskt brandskyddsarbete SRVFS 2004:3
Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1
- 12.00 Lunch
- 13.00 Våra viktiga budskap
Effekter av FR2000
Mäta kvalitetsbristkostnader
Förbättringsarbete
Kvalitets- och miljöbokslut
- 14.00 Dokumentstyrning
- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Arkiveringstider
- Utgåvehantering
- Informationssäkerhet
- 15.00 Kaffe
- 15.30 Skriftligt prov
För de deltagare som skriver provet och där 75 % är rätt blir de certifierade konsulter
- 16.30 Sammanfattning, handlingsplan
- 17.00 Avslutning