

Arbetet med ny utgåva av FR2000 fortskrider

Remissen på den nya utarbetade standarden kommer att gå ut den 1 november till följande:

Revisorer
Konsulter
Medlemmar i föreningen
Branschorganisationer utanför FR
SKL
Styrelsen

Standarden är planerad att gå till tryck den 1 december 2016.

Arbetsgruppen vill att kunderna till FR2000 ska komma in med synpunkter på nuvarande standard så att vi i arbetsgruppen kan beakta detta i sitt arbete med den nya standarden.

Arbetsgruppen vill ha in samtliga svar på remissen samt synpunkter från kunderna på nuvarande standard senast den 15 november 2016. Alla remissvar och synpunkter ska skickas till Lars Svedje på, lars.svedje@fr2000.se

Tips från revisorn

I detta avsnitt i nyhetsbrevet kommer vi framöver ge lite tips på vägen, reda ut vanligt förekommande missförstånd samt ibland tydliggöra vad standardkraven innebär

Så här kommer första som är en utveckling av förra nyhetsbrevets tips:

Måste man ha samma kapitelnamn som i standarden?

När vi revisorer kommer ut och granskar era system är det ganska vanligt att namnen på rubrikerna i era verksamhetssystem/ledningssystem är helt identiska med standardens rubriker. Det finns inget krav på att det är det.

Standarden är formulerad för att ha korrekta och heläckande benämningar som fungerar oavsett vilken bransch man arbetar i, vilket gör att vissa begrepp kan upplevas som lite byråkratiska och inte stämmer med det vokabulär som ni vanligtvis använder.

En fördel med att ni använder ert eget vokabulär är att det är lättare för medarbetare att ta till sig och förstå vad rutinerna syftar till och därigenom förstå att de inte är något ytterligare arbete utan att det handlar om hur man gör sitt "vanliga" arbete. Man minskar helt enkelt risken för missförstånd och osäkerhet.

Man måste ju självklart kunna förklara på revisionen hur man gör för att uppfylla respektive krav och är man osäker så kan man antingen:

- göra en tydlig korsreferenslista mellan standarden och de egna rutinerna eller
- använda kravstandardens numrering med annan rubriktext.

Det är bättre att systemet är enkelt och tydligt för er som ska använda det de 364 dagarna på året som ni inte har revisorn på besök.

För att ge några exempel:

4. Inköp - Bedömning och värdering av leverantör - Om man är en tolkförmedling kan registret över bedömda leverantörer till exempel kallas "register över godkända tolkar" och bedömning och värdering av leverantör kan kallas för exempelvis "Kunskapskontroll av våra tolkar".
- 6.4 Kund och användarinformation kan man kalla till exempel använda "Överlämnande av drift- och skötselinstruktioner" om det är så man brukar kalla det.
- 6.6 Slutkontroll - kan man till exempel kalla "Slutbesiktning" om det är det ordet man vanligtvis brukar använda.

FR2000 ek.för. flyttar sitt kansli den 1 september 2016

Kansliet flyttar till Stockholm den 1 september 2016 och därmed kommer Thomas Dahlberg att ta över kansliverksamheten från Lars Svedje som kommer att bli underkonsult till Qvalify AB för bl.a. FR2000.

Kom ihåg att informera Qvalify:

Kom ihåg att meddela om ni byter adress, telefonnummer och mailadress men även när ni byter kontaktperson.

Detta gör ni lättast på info@qvalify.se alt
Tel: 036-336 00 50

Certifierade företag 2016

Följande företag är nycertifierade hittills under 2016

Företag	Ort
Invida Vårdservice AB	Falun
Avent Drift & Innemiljö Nord AB	Oskarshamn
Mörebyggarna AB	Kalmar
Invent Projekt Sthlm AB	Stockholm
Ventilationsteknik i Kungsbacka	Kungsbacka
Climacare AB	Kungsbacka
Eidar Trollhättans Bostadsbolag	Trollhättan
Sotning & Vent Västerbotten AB	Storuman
Skorstensfejarmäsare Lundqvist	Trelleborg
T Hedgren Energiteknik AB	Trollhättan
BRC Utvecklingspartner AB	Ludvika
Ronneby Sotningsdistrikt AB	Ronneby
Daniel Karlsson Transport AB	Örebro
MästerMåleri i Dalarna AB	Ludvika

Erbjudande:

SÄKRA

Hur anmäler man skada

När någon påstår att Du skadat annans egendom, så är det oavsett vad som hänt, den som äger egendomen som ska anmäla skadan till sitt försäkringsbolag. Så fort du får vetskap om att ett skadeståndskrav kommer riktas mot dig ska du anmäla till ditt försäkringsbolag. Har du underentreprenörer som orsakat skada ska även de anmäla skadan till sitt försäkringsbolag. Tips!

* Se till att din underentreprenör är rätt försäkrad - innan arbetet påbörjats

* Uttala dig aldrig om ansvar mot skadedrabbad innan försäkringsbolagen utrett om du verkligen är ansvarig

* Anmäl skadan inom 6 månader från att du fått kännedom om att skada inträffat.

För mer information gå in på <http://fr2000.sakrast.se>

Eller ta kontakt med våra försäkringsrådgivare på Säkra:

Tel: 060-61 25 30 E-post: stenstaden@sakra.se