

NYHETSBRÄV #3/2017

Bättre, enklare och tydligare – äntligen!

FR2000

FR2000 är till för företag som vill arbeta med ständig förbättring på ett handfast och okomplicerat sätt. Standarden är helt oberoende av bransch och fokus ligger på processer som stöder det certifierade företagets affär.

Idag finns en mängd företag inom alla delar av näringslivet som har en certifiering enligt FR2000. Förutom de traditionella områdena kvalitet och miljö, så omfattar FR2000 även arbetsmiljö, kompetensförsörjning, brandskydd och socialt ansvarstagande.

Uppgradering enligt nya FR2000-2017

Som ni säkert redan känner till så har det under våren 2017 utkommit en ny utgåva av FR2000.

Övergång till FR2000:2017 kan genomföras i samband med uppföljande revision eller vid förnyelserevision. Genomförs övergången vid en uppföljande revision tillämpas omfattning som vid en förnyelse revision. Dock måste övergångsrevisionen vara genomförd och stängd senast 2019-02-28 för FR2000:2017. Om så inte är fallet står man certifikatslös.



Vi ber er därför att ge oss ett besked så snart ni avser att genomföra en uppgraderingsrevision så att vi skall kunna planera för denna revision på bästa sätt. Maila oss gärna på fr2000planering@qvalify.se.

Givetvis kommer vi att fråga er igen när det närmar sig just er ordinarie revision. Detta kommer ske via ett mail direkt till er kontaktperson några månader innan revisionen.

Vår ambition är att denna uppgraderingsprocess skall bli så smidig och tydlig som möjligt för alla parter. Men det är givetvis bra om ni så snart som möjligt börjar se över vad dessa förändringar betyder för er genom förslagsvis en gap-analys. Denna kan ni genomföra själva men vi finns redo om ni exempelvis skulle vilja komplettera med en gap-analys från oss. Kontakta oss om intresse finns för detta.

Som vanligt är det bara att höra av sig till någon av oss om det skulle vara något som ni funderar på.

Övergångsregler till Nya FR2000:2017

Själva övergången till Nya FR2000:2017 får man göra, enligt det regelverk som tagits fram, i samband med uppföljande revision eller vid förnyelse revision. Genomförs övergången vid en uppföljande revision tillämpas omfattning som vid en förnyelse revision.

Företag som blivit certifierade före den 2018-03-01 skall senast 2019-02-28 uppfylla kraven i denna utgåva av FR2000.

För företag som certifierats efter den 2018-03-01 gäller denna utgåva. Certifikat enligt FR2000 daterad 2013-01-01 utgåva 2 upphör att gälla 2019-02-28.



Vår ambition är att denna uppgraderingsprocess skall bli så smidig och tydlig som möjligt för alla parter. Men det är givetvis bra om ni så snart som möjligt börjar se över vad dessa förändringar betyder för er genom att identifiera brister/luckor mot den nya utgåvan, en så kallad GAP-analys. Denna kan ni genomföra själva men vi finns redo om ni exempelvis skulle vilja komplettera med en analys från oss. Kontakta oss om intresse finns för detta. Givetvis ska ni även passa på att prata med er revisor under kommande revisioner.

Som vanligt är det bara att höra av sig till någon av oss om det skulle vara något som ni funderar på.

**FR2000. CERTIFIERAT LEDNINGSSYSTEM
FÖR SMÅ OCH MEDELSTORA FÖRETAG.**



FR2000 INTEGRERAR KVALITET, MILJÖ, ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH KOMPETENS I EN ANVÄNDARVÄNLIG STANDARD. FR2000.SE

FR2000 • c/o Qvalify • Klubbhusgatan 13 • 553 03 Jönköping
Tel: 036 336 00 50 • E-post: info@fr2000.se • www.fr2000.se

Tips från revisorn

Linda Eskilsson är revisor inom FR2000 och har mångårig erfarenhet av FR2000 och är väl insatt i uppgraderingen. Här kommer lite tips på vägen från Linda inför uppgraderingen.



Lite tips inför uppgradering till FR2000 utgåva 2017:

- 1 Börja med att skriva ut den nya kravstandarden "FR2000:2017 verksamhetsledning" från www.fr2000.se under fliken "detta är FR2000".
- 2 Läs igenom kapitel 0 som beskriver uppbyggnad och fokus för den nya standarden. Läs igenom kapitel 1-6 som beskriver kraven som ska uppfyllas. Om du tycker att det känns svårt ska du överväga att..
- 3 ..boka in dig på utbildning. Kontakta Christoffer Ewers på christoffer.ewers@fr2000.se om du har frågor om var och när det finns tillgängliga utbildningar.
- 4 Gör en granskning av ditt befintliga verksamhetssystem och jämför mot FR2000:2017 för att identifiera brister/luckor (GAP-analys). Det finns en korsreferenslista i slutet på detta nyhetsbrevet. Dokumentera vad ni behöver komplettera för att uppfylla de nya kraven.
- 5 Utse en ansvarig för att hålla ihop och samordna arbetet.
- 6 Dela ut de uppgifter som identifierats vid GAP-analysen. Det är bra att de som utför arbete ansvarar för att uppdatera eller ta fram de nya rutinerna/arbetsätten.
- 7 Planerar in hur ni kommunicerar och informerar om de nya kraven så att alla anställda känner till nya rutiner och arbetsätt.
- 8 Gör en intern revision mot de nya kraven och korrigerar avvikelserna.
- 9 Utför en strategisk utvärdering / ledningens genomgång enligt de nya kraven.

När ska man vara klar?

Alla företag ska senast den 28 februari 2019 var godkända mot de nya kraven. Exakt när ditt företag ska vara klart beror på när på året du har revision, men man kan enkelt säga att vid den första revisionen som ni har efter den 28 februari 2018 bör ni revideras mot de nya kraven.

Vad händer om man inte klarar de nya kraven?

Vad händer om du vid revision efter den 28 februari 2018 inte anpassat ditt system till de nya kraven?

- Om revisorn bedömer att företagets verksamhetsledningssystem har större brister och inte har anpassats mot de nya kraven kommer revisorn att skriva stora avvikelser på de delar som saknas. Detta kan bli aktuellt exempelvis om det saknas rutiner för kommunikation, saknas policy för socialt ansvarstagande, risk- och möjligheter ej identifierats eller om hänsyn ej tagits till intressenter och deras krav. Stora avvikelser leder i sin tur till att efterrevision kommer att krävas.

Om det finns mindre brister i tillämpningen så sköts det på vanligt sätt med avvikelser som ni har upptill 3 månader på er att korrigera.

Vad behöver ändras för att uppfylla de nya kraven?

Vad som behöver göras för att uppfylla kraven är väldigt olika mellan företag eftersom kundkrav, branschkrav och nuvarande system är olika. Därför är det viktigt att göra en gap-analys.

Men det finns ett par fokuspunkter som de flesta företag behöver komplettera:

- ta fram en policy för socialt ansvarstagande
- ta fram rutiner för kommunikation
- identifiera interna och externa risker och möjligheter, t.ex genom en SWOT-analys (styrkor, svaghet, möjlighet och hot) och se till att verksamhetsledningssystemet är anpassat för att hantera de som identifierat.
- Identifiera vilka som är intresserade av hur verksamheten sköts er (era intressenter) och vilka krav och förväntningar de har på er verksamhet, se till att ert system är anpassat för att hantera de ni identifierat.
- granska era processer och om ni inte redan har det överväg att beskriva processer i flödesschema
- ta fram miljöaspekter för er vara/tjänsts hela livscykel (den totala miljöpåverkan under en produkts livscykel från råvara, via tillverkning, till användning (av vara/tjänst) till avfallshanteringen, inklusive alla transporter och all energiåtgång i mellanleden) och bedöm betydelse.

Lycka till, hälsningar Linda

Styrelsen för FR2000 ek. för.

Styrelsen består nu av:

Thomas Dahlberg, Ordförande	
Roy P Dahlgren, Ledamot	(SLR)
Lars Anderman, Ledamot	(Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund)
Caroline Balkstedt, Ledamot	(Tolksericerådet)
Mathias Mellgren, Ledamot	(Företagarna)
Björn Uppfeldt, Ledamot	(Mekaniska Verkstädernas Riksförbund)
Jimmy Sander, Ledamot	(Elon)
Lars Svedje, Adjungerad	(Qvalify)
Peter Landin, Adjungerad	(Qvalify)

Den nya styrelsen ser fram emot kommande verksamhetsår.

Skulle ni ha några frågor eller funderingar är ni välkomna att höra av er till Thomas Dahlberg, Ordförande.

(thomas.dahlberg@fr2000.se)



Nya företag som är certifierade enligt FR2000 under 2017

Masterservice Riv & Sanering i Göteborg AB	Göteborg
Mattias Markanläggning AB	Rävlanda
Öviks Sotningsdistrikt AB	Örnsköldsvik
Östhammars Sotningsdistrikt AB	Österbybruk
CH:s Isolering & Plåtslageri AB	Kimstad
Dental Syd Service AB	Malmö
Malung-Sälen Sotning & Ventilation AB	Lima
PD Miljövårdsservice AB	Uppsala
MZ Plåt AB	Stockholm
RKV-Köp Rationella Kontors Varuköp KB	Borås

Nya begrepp som är bra att känna till

I samband med att den nya utgåvan tagits fram har Rådet för FR2000 beslutat om förändrade begrepp som kan vara bra att känna till.

Det är egentligen tre begrepp som har förändrats:

- Initialrevision heter numer Certifieringsrevision
- Tillämpningsrevision heter numer Uppföljande revision
- Omrevision heter numer Förnyelserevision.

Viktigt att veta är det bara är själva ordet som har förändrats. Med andra ord inte själva innebörden av begreppen.

FR2000 önskar alla en riktigt härlig Sommar och vi ser redan fram emot höstens möjligheter.



Korsreferenslista att använda vid granskning av eget system mot FR2000:2017

Översättning mellan FR2000:2017 och FR2000:2013

Version FR2000:2017	Version FR2000:2013	Egna kommentarer: Jämför ert egna system mot de nya kraven och dokumentera brist.
1	Ledningen	1
1.1	Affärsidé	1.1
1.2	Policy	1.2
1.3	Mål	1.3
1.4	Ledningssystemet och dess processer	1.7
1.4.1	Dokumenterad information	7.1, 7.2, 7.3
1.5	Hantering av risker och möjligheter	1.8, NY
1.6	Lagar och andra krav	1.4
1.7	Organisation, ansvar och befogenheter	1.5
1.8	Kompetens	1.10
1.9	Kommunikation	NY
1.10	Arbetsmiljö	1.12.1
1.11	Miljö	1.12.14
1.12	Brandskydd	1.12.2
1.13	Beredskap och agerande vid nödläge	1.12.3
1.14	Säkerhet	7.4
1.15	Förbättring	1.9
1.15.1	Förbättringsarbete	1.9.1
1.15.2	Avvikelse och korrigerande åtgärd	1.9.2
1.16	Internrevision	1.11
1.17	Ledningens genomgång	1.6
2	Marknadsföring och försäljning	2
2.1	Styrning av marknadsföring och försäljning	2.1
2.2	Förfrågningar och offerter	2.2

Version FR2000:2017		Version FR2000:2013	Egna kommentarer: Jämför ert egna system mot de nya kraven och dokumentera brist.
2.3	Order och ordererkännanden	2.3	
2.4	Kundtillfredsställelse	2.5	
3	Produktutveckling	3	
3.1	Krav på varor och tjänster	3.1	
3.2	Styrning av utveckling av varor och tjänster	3.2	
4	Inköp av varor och tjänster	4	
4.1	Styrning och kontroll av inköp	4.1	
4.2	Bedömning och värdering av leverantörer	4.2	
4.3	Mottagningskontroll	4.3	
4.4	Lagerhantering	4.4	
4.5	Kunders egendom	4.5	
5	Produktion och leverans	5 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.8	
6	Arbete på extern plats	6 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	