



FR2000 – Definitioner och begrepp FR2000:2017

Definitioner och begrepp FR2000:2017

I nedanstående lista definieras en del av de begrepp som används i kravdokumentet FR2000:2017. I flertalet fall är de hämtade ur någon av de standarder eller föreskrifter som detta dokument bygger på, exempelvis kvalitet, miljö, arbetsmiljö, kompetens, brandskydd och socialt ansvarstagande.

Affärsidé	Ett företags uppfattning om sin inriktning och sina speciella fördelar.
Ansvar	Skyldighet att ansvara för något (aktivitet eller sak), skyldighet att vara den som ser till att något blir rätt utfört (och får ta på sig skulden om så inte blir fallet)
Ansvarighet	Att stå till svars och ta ansvar för konsekvenserna av sina beslut och aktiviteter inför företagets styrande organ, rättsliga myndigheter och inför sina intressenter.
Arbetsmiljö	Den del av miljön som har inverkan på arbetstagarens hälsa, säkerhet och arbetstillfredsställelse. Omfattar såväl fysiska som psykosociala faktorer, dvs. alla de faktorer som påverkar arbetssituationen och människan i arbetet.
Aspekt	Ett sätt att betrakta och analysera något; synvinkel eller angreppsvinkel på något.
Avvikelse	Icke-uppfyllande av ett krav.
Befogenhet	Laglig rätt att vidta viss typ av åtgärder. Exempel att en arbetsvisare ger en anställd rätt att vidta åtgärder inom ett arbetsområde.
Beredskap	Att vara förberedd /på någon möjlig negativ händelse/
Bevis	Information som stöder existensen eller sanningen hos något. Bevis kan erhållas genom observation, mätning, provning eller på annat sätt.
Brandskydd	Åtgärder som vidtas fortlöpande i processen mellan människa, teknik och företag för att få bort eller minska risken för brand. Förutom brandbekämpning avses därmed även åtgärder för att bringa människor och egendom i säkerhet vid brand.
Certifieringsrevision	Är när ett företag har infört ett ledningssystem i företaget och vill att ett oberoende organ granskar att systemet uppfyller gällande krav.
Certifikat	Skriftligt bevis på att man uppfyller ställda krav enl. en standard.
Dokument	Information och tillhörande medium (till exempel papper, elektroniskt, foto, likare etc.).
Egenskap	Särskiljande drag.
Etiskt uppförande	Uppförande som är förenligt med vedertagna principer om rätt eller gott uppförande i samband med en viss situation, samt är förenligt med internationella uppförandenormer
Förebyggande åtgärder	Åtgärd för att eliminera orsakerna till inträffade skador, en potentiell avvikelse, eller annan oönskad händelse.
Förnyelserevision	Ett oberoende organ gör detta innan den treåriga giltighetstiden på certifikatet går ut.
Immateriell egendom	Okroppsligt värde, t.ex. patent, upphovsrätt, varumärke, eller muntlig information.
Internrevision	Revision av det egna ledningssystemet som genomförs på organisationens initiativ, som en del av rutinerna i ledningssystemet. Kan utföras av organisationens egen personal eller med hjälp av externa resurser.
Intressent	Person eller grupp som har intresse av eller påverkas av organisationens verksamhet och prestationsförmåga, t. ex. kunder, medarbetare, ägare, leverantörer, banker, fackföreningar, samarbetspartners, myndigheter och allmänhet.
Jämställdhet	Likvärdig behandling av kvinnor och män.
Konsument	Enskild person ur allmänheten som köper eller använder egendom, produkter eller tjänster för privat bruk.
Kommunikation	Utbyte av information mellan intressenter.

Kompetens	<p>Förmåga och vilja att utföra en uppgift genom att tillämpa kunskap och färdigheter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förmåga = erfarenhet, förståelse och omdöme att omsätta kunskap och färdigheter • Vilja = attityd, engagemang, mod och ansvar • Kunskap = fakta och metoder - att veta • Färdigheter = kunna utföra i praktiken -
Kontraktsgenombång	<p>Aktiviteter som utförs av organisationen före acceptering av beställning eller undertecknande av kontrakt för att säkerställa att kraven är tillräckligt väl definierade och tydliga och kan uppfyllas av företaget.</p>
Kontroll	<p>Utvärdering av överensstämmelse genom observation och bedömning tillsammans med mätning, provning eller kalibrering om så är behövligt.</p>
Korrigerande åtgärd	<p>Åtgärd för att eliminera orsaken till en konstaterad avvikelse, eller annan oönskad händelse i syfte att förhindra upprepning.</p>
Krav	<p>Behov eller förväntning som är specificerad, underförstådd eller obligatorisk.</p> <p>I begreppet krav på produkt innefattas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krav som specificeras av kunden • underförstådda krav som är nödvändiga med hänsyn till avsedd användning där den är känd. • krav som kan förväntas vara uppfyllda vid ett yrkesmässigt utförande • krav som är etablerade som branschstandard, både sådana som är formellt fastställda och sådana som allmänt accepterade författningskrav (krav i lagar, förordningar och föreskrifter som är utfärdade med stöd av lag).
Kund	<p>Organisation eller person som mottar en vara eller tjänst från företaget.</p>
Kundtillfredsställelse	<p>Kundens uppfattning om i vilken grad kundens krav har uppfyllts.</p>
Kvalitet	<p>Grad till vilken inneboende egenskaper uppfyller krav.</p>
Ledningen	<p>Person eller grupp av personer som leder och styr företaget.</p>
Ledningssystem	<p>Organisatorisk struktur, rutiner, processer och resurser som är nödvändiga för ledning och styrning av verksamheten. Jämför System.</p>
Leverantör	<p>Organisation eller person som tillhandahåller en vara eller tjänst till företaget.</p>
Miljö	<p>Omgivningar där företaget verkar, vilket inkluderar luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna och människor samt samspelet mellan dessa. Omgivningen sträcker sig inifrån företaget till det globala systemet.</p>
Miljöpåverkan	<p>Varje gynnsam eller ogynnsam förändring i miljön, som helt eller delvis är ett resultat av företagets miljöaspekter.</p>
Miljöaspekt	<p>Delar av ett företags aktiviteter/verksamhet eller varor och tjänster som påverkar eller kan påverka miljön.</p>
Mål	<p>Mätbara aktiviteter</p>
Möjligheter	<p>Möjligheter kan leda till att organisationen inför nya arbetssätt, lanserar nya produkter, öppnar nya marknader, hanterar nya kunder, bygger upp partnerskap, använder ny teknik och tillämpar andra önskvärda och möjliga sätt för att tillgodose sitt eget eller sina kunders behov.</p>
Nyttjanderättshavare	<p>Arrendator, hyresgäst eller någon annan som innehar egendomen med nyttjanderätt.</p>
Ohälsa	<p>Sjukdomar enligt medicinska objektiva kriterier och kroppsliga eller psykiska funktionsstörningar som inte är sjukdomar i objektiv mening, t ex olika former av stressreaktioner och belastningsbesvär. Styrkan i upplevelsena, varaktigheten och förmågan att fungera som tidigare, avgör om ohälsa föreligger.</p>
Olycka	<p>Plötsligt inträffad händelse som har medfört eller kan befaras medföra skada. Dit räknas händelser som kan bero på företeelser i naturen eller på människors handlande eller underlåtenhet att handla.</p>
Olycksfall	<p>Fysisk eller psykisk skada till följd av en plötslig händelse.</p>
Policy	<p>Företagets övergripande avsikter och inriktning inom ett speciellt område, till exempel kvalitet, miljö, arbetsmiljö, kompetens och brandskydd formellt uttalade av ledningen.</p>
Process	<p>Grupp av samverkande och varandra påverkande aktiviteter som omformar insatser till utfall.</p>

Produkt	Resultat av en process, innefattar såväl varor som tjänster.
Provning	Bestämning av en eller flera egenskaper enligt en rutin.
Redovisande dokument	Dokument som anger uppnådda resultat eller utgör bevis på utförda aktiviteter.
Revision	Systematisk, oberoende och dokumenterad process för att avgöra i vilken utsträckning riktlinjer, rutiner eller krav är uppfyllda, utvärdera detta objektivt och dokumentera i en revisionsrapport.
Revisor	Person med kompetens att genomföra en revision.
Risk	Den sammanvägda bedömningen av sannolikheten för att en händelse skall bli verklighet och de negativa konsekvenser händelsen kan medföra.
Rutin	Angivet sätt att utföra en aktivitet eller en process. Uttrycket "Företaget ska ha dokumenterade rutiner för ..." innebär att rutinerna skall vara dokumenterade i ledningssystemet, vara kända och tillämpas av berörda medarbetare, hållas aktuella samt granskas vid internrevisioner.
Ständiga förbättringar	Återkommande aktivitet för att förbättra förmågan att uppfylla krav.
Styrande dokument	Övergripande benämning på dokument som beskriver policys och krav, till exempel vad, när och hur något skall göras, vem som skall göra det etc.
Socialt ansvarstagande	Ett företags ansvar för den påverkan som företagets beslut och aktiviteter har på samhälle och miljö, och som genom transparent och etiskt uppförande: <ul style="list-style-type: none"> – bidrar till hållbar utveckling, inklusive hälsa och välfärd i samhället, – tar hänsyn till intressenters förväntningar, – är förenlig med tillämpliga lagar och i överensstämmelse med internationella uppförandenormer – är integrerat i hela företaget och praktiseras i dess relationer.
Spårbarhet	Möjlighet att spåra historiken, användningen eller lokaliseringen av det som betraktas.
System	Grupp av samverkande eller varandra påverkande element.
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.
Tillbud	En oönskad händelse som kunnat leda till ohälsa eller olycksfall.
Uppföljande revision	Extern revision som utföres av oberoende part under mellanliggande år på treårscykelns giltighetstid på certifikatet.
Uthyrd arbetskraft	Arbetskraft som hyrs ut till annan verksamhet med annan arbetsledning.
Utvärdering	Fastställande av resultat, effektivitet eller värde.
Överensstämmelse	Uppfyllande av krav.